

Mòduls

- M1: Comunicació empresarial i atenció al client
- M2: Operacions administratives de compravenda
- M3: Operacions administratives de recursos humans
- M4: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- M5: Tècnica comptable
- M6: Tractament de la documentació comptable
- M7: Tractament informàtic de la informació
- M8: Anglès
- M9: Empresa i administració
- M10: Empresa a l'aula
- M11: Formació i orientació laboral
- M12: Formació en centres de treball
- M13: Operacions administratives de gestió sanitària
- M14: Informació de suport per a la realització de proves i serveis complementaris

Sortides professionals

- Auxiliari administratiu o ajudant d'oficina
- Auxiliari administratiu de cobraments i pagaments
- Administratiu comercial
- Auxiliari administratiu de les Administracions Públiques
- Recepcionista i atenció al client
- Auxiliari de tresoreria



HORES CICLE: 1584h + 416 (FCT)= 2000h
HORARI: De 8:15h a 14:15h



FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL
Si ets Alumne Dual faràs 944h de formació a l'empresa



ERASMUS+
Tria el teu destí per fer pràctiques a l'estranger!

Construïm el teu futur

- Orientació acadèmica i professional
- Desenvolupament de competències professionals, personals i socials
- Preparació per al món laboral
- Formació pràctica en centres de treball
- Foment de l'estil de jove ètic i emprenedor
- Treball per reptes i projectes. Aprenentatge-servei
- Professors vinculats al món professional
- Conferències, tallers i visites professionals
- Tutoria personalitzada
- Assessorament psicopedagògic
- Beca UNIR



Accedeix a la nostra Borsa de treball i millora la teva ocupabilitat
(elaboració CV, preparació entrevistes, plataformes professionals,...)



Col·laboració amb empreses